

Compte rendu de la réunion du conseil de CanBioS du 28 novembre 2025 à 14h

Objet de la réunion	Date/Heure	Durée
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation de la nouvelle gestionnaire : Charlotte Devos • Présentation du remplaçant de Marc Billaud : Serge Manié • Bilan du concours de l'ED 2025 • Nouvelles dates du concours de l'ED 2026 • Bilan financier • Simplification CSI, document conflit d'intérêts • Demandes VAE Pierre Heudel et Saeed Nemati • Formations • Budget pour le congrès • Organisation journée doctorants avec l'Italie • Divers 	28/11/2025 14 h 00 – 16 h 45	2h45

PARTICIPANTS:

Présents : Agnès Bernet, Anouk Berger, Béatrice Fervers, Caroline Moyret-Lalle, Charlotte Devos, David Bernard, Frédérique Ponce, Gaetan Thivolle, Laurent Morel, Laurent Villeneuve, Léa Payen-Gay, Marie-Cécile Michallet, Olivier Tredan, Sara Belluco, Serge Manié, Stéphane Dossus, Sylvain Lefort, Valentine Baudry, Virginie Marcel et Zélie Bouveret.

Absents : Jean Breton, Fabrice Lavial, Cyril Degletagne, Catherine Bonnefont et Alexis Trecourt

Invités : Agnès Bernet, Alexis Trecourt, Anouk Berger, Béatrice Fervers, Caroline Moyret-Lalle, Catherine Bonnefont, Charlotte Devos, Cyril Degletagne, David Bernard, Fabrice Lavial, Frédérique Ponce, Gaetan Thivolle, Jean Breton, Laurent Morel, Laurent Villeneuve, Léa Payen-Gay, Marie-Cécile Michallet, Olivier Tredan, Sara Belluco, Serge Manié, Stéphane Dossus, Sylvain Lefort, Valentine Baudry, Virginie Marcel et Zélie Bouveret.

DISCUSSIONS :

Début de la réunion à 14h17 du point du jour qui vont être abordés lors de la réunion.

PRÉSENTATION DE LA NOUVELLE GESTIONNAIRE CHARLOTTE DEVOS :

14h17 : Charlotte Devos se présente. Elle a rejoint le CRCL il y a trois semaines et occupe un poste partagé : à mi-temps gestionnaire de l'amphithéâtre et à mi-temps gestionnaire de l'École doctorale CanBioS.

Elle est titulaire d'une licence d'assistantat de direction en langues et gestion, complétée par un master en communication multilingue. Sur le plan professionnel, elle a travaillé un an et demi dans une PME après sa licence, où elle occupait un poste d'assistante de direction, assurant la facturation, le secrétariat, un appui RH ainsi que la communication de l'entreprise.

Elle a ensuite repris ses études pour réaliser un master, au cours duquel elle a effectué un stage à l'Ambassade de Belgique

PRÉSENTATION DU REMPLAÇANT DE MARC BILLAUD, SERGE MANIÉ :

14h20 : Serge Manié se présente. Il est chercheur en cancérologie depuis de nombreuses années. Il occupe actuellement un poste de DR CNRS au Centre de Recherche en Cancérologie de Lyon (CRCL) dans l'équipe de Toufic Renno et Isabelle Coste intitulée « **Ciblage des fonctions non-canoniques des protéines dans le cancer** ». Ses domaines d'expertise couvrent : l'oncologie moléculaire, les voies de signalisation, la biologie du cancer, l'immunité, le microenvironnement tumoral et les interactions virus-cellules, la biologie cellulaire du cancer, le métabolisme tumoral et la transduction du signal. Il succède ainsi à Marc Billaud dans ses fonctions.

BILAN DU CONCOURS DE L'ED 2025 :

14h22 : Un point est fait sur l'organisation du concours. L'année passée, la période d'ouverture des projets de thèse s'étendait du 1er février à avril. Les HDR décident soit d'ouvrir leur projet à un candidat ou de le publier sur internet. L'an passé, 25 projets ont été déposés, dont seulement 3 non fléchés et 22 fléchés, visibles uniquement par les candidats indiqués par les HDR sur ADUM. Un problème récurrent concerne les adresses mail utilisées lors de l'inscription : les étudiants qui s'inscrivent avec leur adresse de l'Université Lyon 1 rencontrent des difficultés pour suivre correctement leur dossier ADUM et pour que nous puissions assurer un suivi efficace. Il est donc impératif qu'ils utilisent leur **adresse personnelle pour créer leur compte ADUM**, entre le 2 avril et le 15 mai.

Caroline Moyret-Lalle demande à **Serge Manié** de lui fournir **une liste de rapporteurs** dans son domaine pour l'envoi des dossiers prévu le 22 mai et de vérifier dès le début du mois de mai si les rapporteurs acceptent de suivre les candidats. Un autre problème soulevé concerne la date d'envoi des synthèses aux membres du conseil, fixée au 12 juin, ce qui ne permet pas d'établir le calendrier de la Ligue prévu autour le 11 juin. Il est proposé **de raccourcir la période de dépôt des projets de thèse d'une semaine** afin d'avancer toutes les dates, disposer de plus de temps et fixer un jury dès le mois de mai.

Lors du bilan, il est demandé aux membres HDR du conseil de préciser s'ils ont des candidats potentiels et **de fournir une liste fixe de remplaçants pour le jury d'admission** afin d'anticiper les absences. Les participants donnent également un feedback sur la composition du jury par rapport aux profils des candidats. Rappel important : les membres du conseil présentant un candidat ne peuvent pas participer au jury et si un candidat de l'équipe passe le concours, ils ne peuvent pas voter. Les règles seront ajustées pour garantir que chaque candidat dispose du même nombre de votes pour plus d'équité. Une discussion est menée sur la possibilité de constituer un jury spécialisé selon les thématiques, mais cette solution semble difficile à appliquer pour tous les sujets. La proposition retenue consiste à inviter **deux experts invités spécialistes du domaine** et à maintenir un **jury fixe** pour l'admission et l'admissibilité.

Un **récapitulatif des bourses et allocations de l'année précédente** est présenté : la FRM avait communiqué ses résultats avant le concours, ce qui avait été apprécié et facilite l'organisation. Cela confirme l'importance de conserver la date du concours.

Le **procès-verbal provisoire** est évoqué : la période du concours a été particulièrement intense, avec environ 10 minutes d'audition et 10 minutes de questions par candidat. Le PV reste en attente car l'université doit valider la conformité administrative des dossiers, confirmer les candidats retenus, décider sur quels candidats seront attribués les financements (y compris DONs&LEG) et publier les allocations avant la diffusion.

Enfin, **l'année a été moins favorable pour les allocations** de la Ligue contre le Cancer, avec seulement 3 allocations obtenues contre 6 l'année précédente, soit une diminution de la moitié.

NOUVELLES DATES DU CONCOURS DE L'ED 2026 :

14h44 : Suite aux discussions, il a été décidé de **revoir les dates et d'avancer l'ensemble du calendrier d'une semaine** afin d'assurer une meilleure fluidité de l'organisation du concours, en se basant sur la date prévisionnelle de la Ligue, qui devrait être le 11 juin, pour anticiper au maximum.

Les nouvelles échéances sont les suivantes :

- **Dépôt des projets de thèse** par les encadrants sur ADUM : du 2 février au 23 mars 2026 (23h58 ADUM)
- **Dépôt des candidatures** fléchées et libres sur ADUM : du 24 mars au 11 mai 2026 (23h58 ADUM)
- **Envoi des dossiers aux rapporteurs** : le 13 mai 2026
- **Retour des rapporteurs** : le 28 mai 2026, afin de leur laisser au moins 15 jours pour s'organiser
- **Envoi des synthèses aux membres du conseil** : le 4 juin 2026
- **Conseil de la pré-sélection, une demi-journée** : le 9 juin 2026
- **Convocation à l'oral des dossiers sélectionnés** : le 10 juin 2026
- **Concours et publication des résultats provisoire des dossiers sélectionnés** : le 3 Juillet 2026

Le **vote des dates par le conseil a eu lieu à 14h52 et a été adopté à l'unanimité.**

14h53 : Présentation des **attributions ADR 2026 et budget** : CanBioS est la **3^e école en termes de HDR, avec 170 HDR** pour l'ensemble de l'école de Lyon 1, mais elle n'est pas bien placée en termes de bourses, avec **seulement 5 allocations**, contrairement à BMIC qui affiche encore environ 30 HDR du CRCL. C'est la première fois que ce tableau de répartition des HDR et des allocations est diffusé. L'ancienne répartition des ADR par la précédente équipe présidentielle de Lyon 1 se faisait dans l'opacité mais que désormais la règle **de répartition se fera en fonction du nombre d'HDR de Lyon 1 dans ADUM**, en toute transparence. Charlotte Devos les a rattachés dans ADUM, ce qui régularise la situation, alors que ce n'était pas le cas auparavant.

Le **calendrier de la FRM de l'année passée a été présenté** pour les candidats FRM, ainsi que les anciennes deadlines, afin de créer un calendrier FRM basé sur celles-ci. Pour **cette année, l'ED attend le message officiel de la FRM.**

BILAN FINANCIER :

Concernant les **dépenses 2025**, un retour a été fait sur les sommes dépensées, sachant que **le budget de l'université est donné en TTC**, donc il faut retirer 20 % du montant. En 2024, 11 596,13 EUR TTC ont été dépensés **pour les formations, le CanBioS Day, etc.** (cfr. slides 14 et 15 du PowerPoint joint à ce compte rendu). Un **problème** a été signalé : il y a deux semaines, il restait environ 12 000 EUR à dépenser TTC, ce qui a nécessité une **gestion urgente**. Les fonds ont été répartis comme suit :

- La formation de chirurgie expérimentale Vétagro Sup déjà faites mais non payées,
- La formation en expérimentation animale non réglée,
- Le matériel informatique pour Charlotte Devos,
- La commande SHCB pour la nourriture du CanBioS Day pour les étudiants.

Environ **4 000 EUR resteront** liés aux formations, à dépenser librement.

15h16 : Prévision budget 2026 : il a été souligné que les étudiants doivent impérativement utiliser leur adresse personnelle, et non celle de l'université, car le budget est calculé sur la base des inscriptions dans ADUM, et non sur la déclaration des directeurs. Une fois le CSI validé, il faudra imposer aux doctorants de 2^{ème} et 3^{ème} année une date de réinscription avant la date du budget, soit fin octobre/début novembre.

15h17 : Budget pour aide à l'inscription des étudiants à des congrès interantionaux : avec l'enveloppe restante du budget 2025, l'ED prévoit d'aider les étudiants qui n'ont pas d'aide externe. Discussion sur les modalités :

- Les étudiants de la **Ligue** ont déjà une aide, ils ne sont donc pas concernés.
- L'aide sera prioritairement pour **ceux** sélectionnés pour une présentation orale et dont l'allocation doctorale ne couvre pas les frais de congrès (450 à 865 EUR).
- Chaque étudiant sélectionné recevra **500 EUR, une seule fois pendant sa thèse**.
- La même somme sera attribuée à tous ceux qui n'ont pas d'aide externe, **après vérification de leur financement, selon un ordre de priorité** : présentations orales, congrès internationaux, puis présentations posters, attribuées **au fil de l'eau**, avec communication claire des critères aux étudiants.

L'ED dispose d'un fonds de roulement d'environ 15 000 EUR TTC, incluant les dépenses pour les formations chirurgie et expérimentation animale, le CanBioS Day et le concours doctoral ; **l'enveloppe restante de 4 000 EUR permettrait de financer environ 8 étudiants de CanBioS. Les modalités seront à préciser et à revoir.**

Agnès Bernet demande à **Charlotte Devos** de se **renseigner auprès des autres écoles doctorales sur leurs pratiques de financement** afin de les appliquer à CanBioS.

SIMPLIFICATION CSI, DOCUMENT CONFLIT D'INTÉRÊTS :

15h36 : il a été décidé de proposer maintenant aux étudiants de **consulter le document de conflits d'intérêts** disponible sur le site, et de faire **ensuite un déclaratif** indiquant soit qu'ils n'ont pas de **conflits d'intérêts**, soit qu'ils en ont, le cas échéant. Cette méthode sera **plus simple** que la procédure plus lourde précédente, qui nécessitait de remplir tous les documents et les faire signer aux membres du CSI. L'approche repose sur la confiance accordée aux doctorants pour faire remonter eux-mêmes s'ils ont des conflits d'intérêts.

DEMANDES VAE PIERRE HEUDEL ET SAEED NEMATI

15h38 : Le **conseil scientifique** a rappelé qu'un de ses rôles est **de donner son avis sur la VAE** (Validation des Acquis par Expérience) d'un diplôme de thèse d'université pour les personnes ayant ou n'ayant pas de master ou d'équivalence. Cela concerne notamment des candidats ayant de **très bonnes expériences professionnelles**, qui peuvent **prévaloir sur un diplôme**, et c'est au conseil de décider s'ils peuvent **obtenir un diplôme de doctorat**. Les démarches du VAE ont été présentées (cfr. slide 19 du PowerPoint joint à ce compte rendu).

Pour le dossier de **Pierre Etienne HEUDEL** (cfr. slide 21 du PowerPoint joint à ce compte rendu) : **le vote par le conseil n'a pas eu lieu**, car il est nécessaire d'avoir **préalablement les modalités des conflits d'intérêt** concernant les deux rapporteurs désignés. Agnès Bernet va contacter la personne responsable des VAE pour obtenir le détail des conditions. En vérifiant les publications des deux rapporteurs proposés, le conseil a découvert qu'ils avaient récemment co-publié, ce qui entraîne **le refus de ces rapporteurs** et demande leur remplacement. Le directeur de thèse désigné **a été validé à l'unanimité**.

15h53 : Dossier Saeed Nemati : son CV montre que tout son cursus a été effectué en Iran, avec un nombre significatif **de bonnes publications dans des journaux internationaux** (cfr. slide 22 du PowerPoint joint à ce compte rendu). Son **dossier a été validé à l'unanimité** par le conseil pour présenter sa thèse. **Problème** identifié : le directeur de thèse désigné n'a **pas encore son HDR**, donc il doit obligatoirement avoir un **encadrant titulaire d'une HDR**. Le dossier est considéré **éligible si l'encadrant possède un HDR**, si les rapporteurs n'ont **pas copublié** avec Saeed Nemati et s'il n'existe **aucun conflit d'intérêt**.

FORMATIONS :

16h00 : Formations, groupe de travail et CanBioS Day : conformément au PowerPoint joint en annexe (slide 23), les étudiants de **CanBioS** ont des **formations spécifiques**, mais il est possible d'en proposer davantage. Caroline Moyret-Lalle devra discuter avec **Cyril Degletagne** pour qu'il **présente la maquette de la formation qu'il propose** afin que le conseil puisse la **valider** et la **faire voter**. Un **appel à candidature** est lancée pour le **GT formations spécifiques CanBioS**, les **membres du conseil** recevront un **mail** pour pouvoir répondre.

Anouk Berger a déjà évoqué une **proposition d'enquête** pour faire remonter les besoins des **formations complémentaires** et de l'offre de formations par rapport aux autres laboratoires que l'IARC. L'idée est de **partager cette enquête avec les membres du groupe de travail** pour vérifier si elle est adaptée, si elle n'est pas trop lourde et pour décider de sa mise en place. **Agnès Bernet** demande à **Charlotte Devos** de lui envoyer un **listing des étudiants**, mais il faudra **au préalable voter au conseil** et avec les volontaires du groupe de travail. Il est prévu de **prévoir une réunion au premier trimestre 2026** pour aborder ces points et de **bloquer un moment en janvier**, quel que soit la composition du groupe, afin d'avoir la **liste des volontaires**.

BUDGET POUR LE CONGRÈS :

16h11 : Mise en place d'un prix de thèse 2027 : les points à aborder incluent : **modalités** du prix, **critères** d'attribution, **implication de la ou du président-e de thèse**, rôle du **conseil** et du **bureau** et sous quelle **forme** le prix sera décerné.

Ces éléments ont été présentés, et il faudra que **Charlotte Devos** se renseigne auprès des **autres écoles doctorales** pour connaître leurs pratiques et les adapter afin de mettre en place un **prix de thèse pour l'ED de CanBioS**.

16h13 : CanBioS Day – 2 décembre 2025 : le **programme de la journée** a été présenté, incluant une présentation de **PROMESS**, une formation de **6 sessions de 2h**. Les participants ont réalisé des **recherches scientifiques** pour **gérer le stress des étudiants**, notamment en lien avec le sommeil. Ils présenteront un **poster de leurs résultats** lors de cette journée

ORGANISATION JOURNÉE DOCTORANTS AVEC L'ITALIE :

16h19 : Journée internationale d'échanges de doctorants : l'ED **CanBioS** se doit d'**organiser une journée internationale d'échanges de doctorants**. Caroline Moyret-Lalle et Agnès Bernet proposent de la réaliser avec **Turin et Milan** dans le cadre du **projet ALCOTRA** en 2026, si le **budget le permet** et en fonction des disponibilités financières. Cela consisterait à **faire venir quelques étudiants de Milan et de Turin de façon physique**. Pour les autres années, le conseil propose de faire participer des doctorants **CanBioS** au symposium « jeunes chercheurs de l'IARC. **Virginie Marcel** propose d'organiser une session « **doctorants CanBioS** » pendant la future édition du **CRCL symposium**. Des doctorants étrangers pouvant participer en présentiel ou à distance, selon le budget et à discuter lors des prochaines réunions.

DIVERS

Instances : changement de la **gouvernance**, présentation des **nouveaux vice-présidents** le **Pr. Gérard Scorletti**, ancien directeur de l'ED **EEA**, est nommé **vice-président du Collège Doctoral de la COMUE Udl**, et le **Pr. Stéphane Daniele**, ancien directeur de l'ED de Chimie, devient **vice-président des Écoles Doctorales de l'UCBL1**. Par ailleurs, le **Groupe de travail Éthique de la Recherche de la COMUE Udl (CML)** et l'**expertise HCERES ED Occitanie-Est (CML)** ont également été présentés.

À propos de la **formation obligatoire « MOOC intégrité et éthique de la Recherche »**, plusieurs **remontées d'étudiants insatisfaits** ont été signalées, cette formation va donc être **revue** et son **nombre d'heures augmenté** avec **3 modules supplémentaires**, comprenant des **études de cas** et des **ateliers**, ce qui permettra de diminuer la formation totale de 60h et de répartir les heures des formations dans le MOOC. Il sera important d'**implanter des formations organisées par CanBioS** hors catalogue, sur des **thèmes spécifiques liés au cancer**, d'où l'intérêt des **questionnaires** pour obtenir une **évaluation favorable**. Ces formations seront **ouvertes à d'autres étudiants**, mais **non financées par CanBioS**. Il est important d'avoir un **groupe de travail** qui fasse un

retour au conseil pour les mettre en place.

16h41 : Évaluation de CanBioS par l'HCERES : CanBioS **ne sera pas évaluée cette année**, mais le conseil devra **envoyer un projet en avril 2026**, géré par le **collège doctoral**, qui expliquera **ce qu'il faut déposer comme projet**.

16h45 : Fin de la réunion du conseil

Date et signature de la directrice Caroline Moyret-Lalle et la co-directrice Agnès Bernet précédé de la mention « Lu et approuvé »

Lu et approuvé le 3 décembre 2025,

Lu et approuvé le 3 décembre 2025,

Caroline Moyret-Lalle

